

Утверждены Приказом ООО «Анапское взморье»
«Об утверждении Положения о продукте отеля «Море Лето»
№ 235 от 19.04.2019г.

Директор ООО «Анапское взморье»
_____ А.М. Шуневич

ПРАВИЛА *ПОЛЬЗОВАНИЯ ПАРКОВКОЙ* *ОТЕЛЯ «MoreLeto»*

1. Общие положения.

Настоящие Правила (далее — Правила) пользования платной не охраняемой парковкой (далее— Парковка), расположенной около территории Отеля «MoreLeto» (далее — Отель), определяют порядок и условия пользования местами Парковки, а также права и обязанности гостей (далее — Гости), пользующихся услугами Парковки. Парковка обеспечивает выполнение следующих основных функций:

— регистрация пропуска Гости (въезд) на территорию Парковки, с

обязательной выдачей парковочного абонеента пользователям Парковки разовой категории;

- расчет за услуги парковки осуществляется на стойке администратора службы приема и размещения отеля «MoreLeto»;

- регистрация пропуска Гостей (выезд) с территории платной парковки. С тарифами на услуги Парковки Гость может ознакомиться при въезде на Парковку, на информационных стендах, расположенных в общедоступных местах Отеля «MoreLeto».

1.1. Въезд/выезд на территорию/с территории Парковки, Отелем может приостанавливаться по техническим причинам — поломка оборудования, отключение электроэнергии, при чрезвычайных ситуациях и ДТП, а также при проведении сотрудниками ГИБДД МВД РФ мероприятий предусмотренных законодательством «О государственной охране». В этом случае работник частной охранной организации (Далее Работник ЧОО) пропускает Гостей, сверяясь с их парковочными талонами.

1.2. На территории Парковки запрещается:

- осуществлять любые виды коммерческой и иной деятельности, без письменного согласования и/или заключения соответствующего договора с ООО «Анапское Взморье».

- использовать территорию Парковки в любых иных целях кроме парковки транспортных средств, в том числе устраивать места отдыха, собрания, митинги, рекламные и маркетинговые акции, проводить обучение или совершенствовать мастерство вождения транспортных средств без письменного разрешения ООО «Анапское Взморье».

- загромождать проезды и выезды с территории Парковки;

- оставлять (парковать) транспортные средства при наличии утечки ГСМ;

- пользоваться открытым огнем;

- передавать парковочные билеты/абонементы третьим лицам, обменивать их на любые другие парковочные билеты/абонементы у третьих лиц, пользоваться услугами третьих лиц, предлагающих обмен парковочных билетов/абонементов;

- размещать транспортные средства на территории Парковки, создавая препятствия движению других транспортных средств. Общество оставляет за собой право перемещать (эвакуировать) такие транспортные средства, в том числе с использованием спец. техники;

- размещать транспортные средства ближе 2-х метров к входным дверям трансформаторных подстанций,

ГРЩ и других электроустановок.

1.3 На территорию Парковки доступ для парковки запрещен:

1.3.1. Пользователям разовой категории (не имеющих парковочного абонеента):

- составов транспортных средств, транспортных средств с прицепами, кроме автомобилей поставщиков продукции расположенных на территории объектов ООО «Анапское Взморье»;

- транспортных средств в аварийном состоянии, со значительными кузовными повреждениями, на буксире;

- транспортных средств без государственных регистрационных знаков;

1.3.2. Держателю парковочного абонеента:

- транспортных средств, максимальные габариты которых превышают 3 м. по высоте;

- составов транспортных средств, транспортных средств с прицепами;

- транспортных средств в аварийном состоянии, со значительными кузовными повреждениями, на буксире;

- транспортных средств без государственных регистрационных знаков;

1.4. На всей территории Парковки водители и пешеходы обязаны соблюдать правила дорожного движения и правила парковки. При движении на транспортном средстве по территории Парковки соблюдать скорость не более 5 км/ч.

1.5. Территория Парковки контролируется видеокамерами и работниками охранных предприятий.

1.6. Размещение транспортного средства на территории Парковки не является заключением договора хранения. Общество и организаторы парковки не несут ответственности за сохранность транспортных средств или иного имущества размещенного на территории Парковки, в том числе оставленного в транспортных средствах.

2. Правила пользования Парковкой для пользователей разовой категории (Гости, получающие парковочный билет на въезде и сдающие его на выезде, не имеющие парковочного абонеента):

2.1. Для въезда на Парковку на территорию отеля «MoreLeto», необходимо: получить заполненный парковочный абонемент на въездном КПП. После открытия шлагбаума въехать на территорию Отеля «MoreLeto» и поставить автомобиль на одном из свободных мест для парковки, строго соблюдая разметку, дорожные знаки и указатели. Обязательно сохранять парковочный билет до выезда с Парковки.

2.2. Пребывание на территории Парковки транспортного средства, с момента получения парковочного билета, считается заключением с ООО «Анапское Взморье» публичного договора на оказание платных услуг по организации временного размещения транспортного средства на территории Парковки на условиях, изложенных в настоящих Правилах.

2.3. Оплата:

Оплата за услуги Парковки расположенных на территории отеля «MoreLeto», производится как наличными денежными средствами, так и банковскими картами. Расчет за услуги парковки производится на стойке администратора службы приема и размещения отеля «MoreLeto». По завершении оплаты, выдаётся фискальный чек.

Плата не взимается:

- первые 60 минут пребывания на территории Парковки (далее — время бесплатного пребывания). По превышению данного времени, необходимо оплатить время парковки полностью, согласно действующим тарифам;

- по превышению времени бесплатного пребывания, необходимо оплатить время парковки полностью, согласно действующим тарифам. В течение неоплаченного периода следует принять решение о пользовании услугами Парковки, в случае несогласия с Правилами и/или действующими тарифами на услуги Парковки, следует немедленно покинуть территорию Парковки.

2.4. Расчёт стоимости Парковки осуществляется согласно действующим тарифам, утвержденным локальными нормативными актами Общества.

2.5. Все цены на услуги Парковки указаны с учетом НДС 20%.

2.6. Для выезда с Парковки необходимо: убедиться, что не превышен лимит времени бесплатного пребывания на территории Парковки.

2.7. Если лимит превышен, необходимо оплатить стоимость полученных услуг Парковки. После этого, необходимо подъехать к выездному КПП и предъявить охраннику чек дополнительной оплаты.

2.8. При утере парковочного билета:

- Гость уведомляет службу приема и размещения и получает дубликат фискального чека. На основании чека оплаты, Гость получает право на парковку за оставшийся ранее оплаченный срок проживания.

2.9. Для получения льготных условий оплаты услуг парковки в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 24.11.1995г. № 181—ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ» гостю необходимо обратиться на

стойке администратора службы приема и размещения отеля «MoreLeto» для обнуления парковочного билета, предоставив соответствующие документы (справку об инвалидности, иной документ, подтверждающий право на получение услуги на льготных условиях, в соответствии локальными нормативными актами Общества).

2.10. Штрафные санкции за нарушение Правил пропускного режима, правил Парковки транспортных средств, установленного на территории отеля «MoreLeto», при условии наличия видео и/или фото фиксации, доказывающих факт нарушения, применяются согласно действующим тарифам на момент нарушения.

3. Правила пользования Парковкой для пользователей постоянной категории (Гости, получающие парковочный абонемент «на руки» в длительное пользование):

3.1. Все цены указаны с учетом НДС 20%.

3.2. Для получения парковочного абонемента в длительное пользование для парковки автотранспорта физических лиц, являющихся работниками подрядных и сторонних организаций, необходимо направить письмо, подписанное руководителем или уполномоченным лицом на адрес Общества.

3.3. Для получения парковочного абонемента в длительное пользование Арендаторам помещений необходимо предоставить на стойке администратора службы приема и размещения отеля «MoreLeto» документы, подтверждающие право аренды или справку—подтверждение.

3.4. Для получения парковочного абонемента, Гостю необходимо обратиться на стойке администратора службы приема и размещения отеля «MoreLeto»; по оплате Парковки, оплатив данную услугу согласно действующим тарифам.

3.5. Держатель парковочного абонемента должен соблюдать последовательность «въезд» - «выезд», где количество въездов и выездов должно совпадать. При нарушении данной последовательности, «въезд» или «выезд» транспортного средства с Парковки будет невозможен.

3.5.1. В случае въезда по разовому парковочному билету, выезд должен быть осуществлен по парковочному абонементу после его оплаты согласно действующим тарифам.

3.5.2. В случае технических сбоев (отключение электроэнергии, нарушения в работе системы и т.д.), держатель парковочного абонемента обязан сообщить на стойке администратора службы приема и размещения отеля «MoreLeto», номер парковочного абонемента

для восстановления последовательности «въезд»-«выезд». А также, в случае необходимости, соблюдать указания охранников.

3.6. Для въезда необходимо подъехать к въездному КПП и получить парковочный абонемент разовой категории. После открытия шлагбаума въехать на парковку и поставить автомобиль на одном из свободных мест для парковки, строго соблюдая разметку, дорожные знаки и указатели. После осуществления парковки автотранспортного средства необходимо оплатить весь период парковки на стойке службы приема и размещения.

3.7. Для выезда необходимо подъехать к КПП и предъявить охраннику оплаченный фискальный чек и парковочный абонемент,

3.8. Стоимость услуг для постоянной категории гостей определяется согласно утвержденным Обществом тарифам, действующим на момент оказания услуги Парковки;

3.9. Абонентская плата взимается за календарный месяц (предоплата). Под календарным месяцем подразумевается период времени в 28,29,30,31 календарных дней с даты оплаты парковочного абонемента, и зависит от количества дней в месяце, в котором оплачен парковочный абонемент (например, оплачен 15 февраля _ период времени действия 28 дней, до 14 марта оплачен 10 марта — период времени действия 31 день, до 09 апреля).

Количество въездов—выездов на Парковку в течение оплаченного периода неограниченно.

3.10. Информацию об окончании действия парковочного абонемента пользователь увидит на парковочном абонементе или на КПП (въезд/выезд). Продлить действие парковочного абонемента пользователь может только лично и только при предъявлении предыдущего абонемента.

3.11. В случае если по истечении оплаченного периода оказания услуг, транспортное средство пользователя находится на территории Парковки и пользователь не произвел оплату за оказания услуг выехать транспортное средство с парковки сможет только после полной оплаты стоимости абонентской платы. В этом случае стоимость расчета для постоянной категории определяется согласно утвержденным тарифам, действующим на момент оказания услуги Парковки с момента въезда транспортного средства на территорию Парковки.

3.12. Оплатить стоимость абонентской платы на новый период времени можно на стойке администратора службы приема и размещения отеля «MoreLeto»;

3.13. При утере парковочного абонемента необходимо обратиться на пост охраны КПП и получить дубликат парковочного абонемента и оплатить период парковки на стойке

приема и размещения гостей.

3.14. При нарушении настоящих Правил, а также требований пропускного и внутри объектового режима, установленного на территории парковки, парковочный абонемент может быть заблокирован. Это осуществляется при условии наличия видео и/или фото фиксации, доказывающих факт нарушения, составленного комиссионного акта о выявлении нарушения (данное правило распространяется на все категории лиц: гостей проживающих и не проживающих на территории курорта, физических лиц являющихся работниками подрядных и сторонних организаций, физических лиц, являющихся работниками ООО «Анапское Взморье»). Для получения нового парковочного абонемента необходимо заново произвести действия, указанные в пунктах 4.2 или 4.3 Правил, в зависимости от категории держателей абонементов.

4. Обязанности лиц, пользующихся услугами Парковки:

4.1. Соблюдать настоящие Правила.

4.2. Обеспечивать своевременный вызов сотрудников ГИБДД для составления акта о совершении дорожно-транспортного происшествия, в случае если в результате погибли или ранены люди. В остальных случаях, вызывающих разногласия участников дорожно—транспортного происшествия, водитель, причастный к нему, обязан записать фамилии и адреса очевидцев и сообщить в полицию, для получения указаний сотрудника полиции о месте оформления дорожно-транспортного происшествия, предварительно выполнив алгоритм действий, предусмотренный ПДД;

4.3. Сохранять парковочный билет и кассовый чек, подтверждающий факт оплаты услуг парковки, до выезда с контролируемой территории Парковки. Парковочный абонемент необходимо сохранять на весь период его действия.

4.4. Не передавать парковочный билет/абонемент третьим лицам, не производить обмена на аналогичный билет/абонемент и не пользоваться услугами третьих лиц, предлагающих свои парковочные билеты/абонементы;

4.5. Соблюдать схему движения транспортных средств по территории Парковки и размещать транспортные средства на местах парковки в строгом соответствии с линиями разметки;

4.6. Выполнять требования уполномоченных сотрудников Общества в части соблюдения настоящих Правил;

4.7. Соблюдать требования пожарной безопасности на территории Парковки;

4.8. Соблюдать чистоту и порядок на территории Парковки;

4.9. Бережно относиться к оборудованию Парковки; в случае порчи имущества, Гость обязан возместить Обществу стоимость ущерба. Для установления самого факта причинения ущерба, необходимо зафиксировать факт причинения ущерба (составление акта с участием Гостя, представителя Общества, представителя Управления безопасности; комиссионное обследование, фото фиксация, оценка стоимости). В случае длительной процедуры оценки ущерба, Гость будет уведомлен о размере стоимости ущерба посредством телефонной связи. По факту выставления счёта, Гость обязан возместить стоимость ущерба. В случае отказа Гостя признавать факт порчи имущества и возмещать стоимость ущерба, на место происшествия вызывается сотрудник ОВД.

4.10. Соблюдать общественный порядок на территории Парковки.

4.11. Оплачивать услуги парковки на условиях, установленных правилами оказания услуг парковки по тарифам, утвержденным Приказом ООО «Анапское Взморье» и действующим на дату получения услуг.

4.12. Возмещать ООО «Анапское Взморье» стоимость ущерба, причиненного утерей или порчей парковочного билета/абонемента (потеря его контактных свойств, повреждение носителя и т.д.) на условиях, установленных данными Правилами в размере, рассчитываемом и утверждаемом Обществом.

4.13. Выполнять требования пропускного и внутри объектового режимов, установленных на территории Парковки.

5. Перечень нарушений пропускного и внутри объектового режима для гостей с использованием транспортных средств:

5.1. Использование парковочного билета/абонемента не в соответствии указанному в нем транспортному средству.

5.2. Передача парковочного билета/абонемента третьим лицам для проезда на ином ТС.

5.3. Нарушение ПДД на территории Отеля.

5.4. Перегораживание транспортным средством въезда и выезда на территории Парковки.

5.5. Парковка транспортного средства на не предназначенном для этого месте.

5.6. Попытка или осуществление несанкционированного выезда без оплаты стоянки.

5.7. Оказание содействия третьим лицам с целью несанкционированного выезда без оплаты стоянки.

6. Перечень нарушений пропускного, внутри объектового режима для работников и подрядных организаций ООО «Анапское Взморье» с использованием транспортных средств:

6.1. Передача и использование парковочного билета/абонемена, зарегистрированного на личный транспорт возможна только водителям данного ТС.

6.2. Передача и использование парковочного билета/абонемена, зарегистрированного на служебный транспорт запрещена.

6.3. Передача и использование парковочного билета/абонемена не в соответствии указанному в нем транспортному средству.

6.4. Нарушение ПДД на территории пропускного и внутри объектового режима.

6.5. Перегораживание транспортным средством въезда и выезда на территории Парковки.

6.6. Попытка или осуществление несанкционированного выезда без оплаты стоянки.

6.7. Оказание содействия третьим лицам с целью несанкционированного выезда без оплаты парковки.

6.8. Парковка транспортного средства на двух и более парковочных местах, в случае, если оплачено только одно парковочное место.